



Universität Regensburg

Anlage 2

Erforderliche Unterlagen für Studentische Hilfskräfte bzw. wissenschaftliche Hilfskräfte als Studierende

- | | |
|--|---|
| 1. Vertragsverlängerung, Umbuchung | <ul style="list-style-type: none">○ Antrag SHK/WHK als Studierende*▷ Immatrikulationsbescheinigung 2-fach (sofern für das laufende Semester noch nicht vorgelegt) |
| 2. Arbeitszeitänderung | <p>Unterlagen zu 1. und zusätzlich</p> <ul style="list-style-type: none">▷ Angaben zur Feststellung der Sozialversicherungspflicht*▷ ggf. Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht (bei Vergütung bis 450€)* |
| 3. nahtloser Wechsel des Beschäftigungsverhältnisses von SHK zu WHK als Studierende | <p>Unterlagen zu 1. & 2. und zusätzlich</p> <ul style="list-style-type: none">○ Anlage 1 - Arbeitsmedizinischen Vorsorge-/Eignungsuntersuchung*○ Prüfungszeugnis (Bachelor)▷ Aufenthaltstitel (für Nicht-EU-Bürger mit Ausnahme von Staatsangehörigen aus Island, Norwegen, Lichtenstein oder der Schweiz) |
| 4. Wiedereinstellung nach Unterbrechung | <p>Unterlagen zu 1., 2. & 3. und zusätzlich</p> <ul style="list-style-type: none">○ Erklärung zur Verfassungstreue (Anlage 4)*▷ amtliches Führungszeugnis (nur bei WHK; nicht älter als 6 Monate bei Vertragsbeginn)▷ Kontoangabe/Erklärung zum Zahlungsverfahren* |
| 5. Neueinstellung | <p>Unterlagen zu 1., 2., 3. & 4. und zusätzlich</p> <ul style="list-style-type: none">○ Personalfragebogen für Beschäftigte*○ eigene Geburts-/Heiratsurkunde○ aktueller Lebenslauf○ Erklärung zur Verfassungstreue (nur Anlage 2, 3)*○ Erklärung zu Beziehungen zur Scientology-Organisation*▷ Mitgliedbescheinigung der Krankenkasse (nur bei gesetzlich Versicherten)▷ ggf. Berücksichtigung von Kindern in der Pflegeversicherung*▷ ggf. Geburtsurkunde(n) Kind(er) |

* zu finden unter <https://www.uni-regensburg.de/verwaltung/formulare/einstellung-berufungen/index.html>

○ zwingend 4 Wochen vor Beschäftigungsbeginn einzureichen

▷ spätestens bei Vertragsunterzeichnung einzureichen